

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ALANYA MTAL KOMİSYONLAR

| KOMİSYONLAR | | TOPLANTI ZAMANLARI | | | | |
|-------------|---|--|---|---|--|--|
| 1 | BEP GELİŞTİRME BİRİMİ KOMİSYONU (ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ/ MADDE: 47) | EYLÜL-EKİM AYININ 1.HAFTASI (14.09.2023) | 2.DÖNEMİN (ŞUBAT-MART) 1.HAFTASI (14.02.2024) | HAZİRAN AYININ 1.HAFTASI (04.06.2024) | Kaynaştırma/bütünleştirme Eğitim kararı tebliğinin haftası içinde gerekli toplantılar yapılır | |
| 2 | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 16-90-119- MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde:16-17) yürütme komisyonu MADDE 16/(7) Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır. | EYLÜL İKİNCİ HAFTASINA KADAR YAPILIR (15.09.2023) | MART İLK HAFTASINA KADAR YAPILIR (15.02.2024) | HAZİRAN SON HAFTASINA KADAR YAPILIR (05.06.2024) | Gerektiğinde rehberlik servisinin önerisi ile de toplanabilir.Öğretmenler Kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.(BİRİNCİ ve İKİNCİ DÖNEM BAŞI +YIL SONU) | |
| 3 | TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU(2623 TD) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzle Me, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Yönergesi MADDE 5-6-7-8) | EYLÜL AYININ 1.HAFTASI (Komisyon, oluşumundan bir hafta sonra Yapacağı ilk toplantısında yıllık çalışma planı hazırlar ve okul yönetiminin onayına sunar. (15.09.2023) | OCAK (birinci dönemin sonunda yaptığı faaliyetleri okul yönetimine rapor eder) (15.01.2024) | HAZİRAN (ikinci dönemin sonunda yaptığı faaliyetleri okul yönetimine rapor eder) (10.06.2024) | Yılda iki defadan az olmamak üzere başkanın teklifiyle toplanır | |
| 4 | KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN GÖREVLİDİRİLMESİ BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y. MADDE 88) | EYLÜL AYININ 1.HAFTASI (Komisyon, oluşumundan bir hafta sonra Yapacağı ilk toplantısında) (06.09.2023) | KASIM+OCAK+NİSAN ARA TATİLLERDE | staj yapan öğrenciler ile varsa mesleki eğitim gören öğrenciler için işletme ve öğrenci sayısı dikkate alınarak yeniden değerlendirme yapılır | HAZİRAN İLK HAFTASI YILLIK DEĞERLENDİRME TOPLANTISI (05.06.2024) | |
| 5 | 2023 EĞİTİM VİZYON BELGESİ KAPSAMINDA OKUL GELİŞİM VE İYİLEŞTİRME EKİBİ KOMİSYONU | EYLÜL (28.09.2023) | ŞUBAT (27.02.2024) | HAZİRAN (05.06.2024) | | |
| 6 | BASIN YAYIN VE OKUL DERGİSİ HAZIRLAMA VE YAYINLAMA KOMİSYONU | EYLÜL (29.09.2023) | ŞUBAT (28.02.2024) | HAZİRAN (06.06.2024) | | |
| 7 | OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KOMİSYONU (25.10.2017 TARİH VE 30221 SAYILI REGA SERVİS TAŞIMA YÖNETMELİĞİ) VE OKUL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR) | Okul servis taşıma faaliyetleri, her eğitim-öğretim yılının birinci ve ikinci dönem başlangıcında valilik ve kaymakamlıklar tarafından oluşturulacak denetim komisyonu marifetiyle denetlenir.Okul yönetimince her ay düzenli ek-6 formuyla varsa eskik aksaklık bildirir. | | | | |
| 8 | OKUL SERVİSİ (TAŞIMAYICI) TESPİT KOMİSYONU (OKUL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR MADDE 3/E) | HAZİRAN AYI ÖĞRETMENLER KURULUNDA TESPİT EDİLİR | | AĞUSTOS AYINDA GEREKLİ İŞ İŞLEMLERİ YAPAR.(İHALE VS) | | |
| 9 | SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU (Sivil Savunma Kanunu; MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md.218; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği; MEB Deprem Kılavuzu; Sivil Savunma, Seferberlik ve Korumucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi; MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi) | EYLÜL AYINDA GEREKLİ GÜNCELLEME,PLANLAR ve HAZIRLIKLAR YAPILIR (11-29.09.2023) | 13 EKİM DÜNYA AFET AZALTMA GÜNÜ ÇALIŞMASI PLANLARI (02.10.2023 Planlama toplantısı yapar) | AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ (12 KASIM) (01.11.2023 planlama toplantısı yapar) | 1-7 MART DEPREM HAFTASI İLE İLGİLİ TATBİKAT YAPAR (21.02.2024 planlama toplantısı yapar) | NİSAN AYINDA İSG MODÜLÜNE İŞLER (01-05.04.2024) |
| 10 | ETİK KOMİSYONU(KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK Etik komisyonu Madde 29) | EYLÜL AYINDA İLK TOPLANTISINI YAPAR ÇALIŞMA PLANI HAZIRLAR (28.09.2023) | HAZİRAN AYINDA TOPLANIR YIL DEĞERLENDİRMESİ YAPAR VE RAPOR HALİNDE ÖĞRETMENLER KURULUNA RAPOR SUNAR (05.06.2024) | | | |
| 11 | TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU (• Ulusal Ve Resmî Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği MADDE 4-5-6-7-8) | BELİRLİ GÜN ve HAFTALAR ÇİZELGESİ İLE DİĞER ÖNEMLİ GÜNLER İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ PROGRAMI BİR AY ÖNCESİNDEN ESER İNCELEME ve ONAYA SUNMAK. | | | | |
| 12 | KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU(Okul kütüphaneleri Yönetmeliği- Md: 10-11) | EYLÜL AYININ SON HAFTASINA KADAR ÇALIŞMA YAPAR ve HAZİRAN AYININ 2. HAFTASINDA YENİ YIL İÇİN ÇALIŞMA YAPAR (05.10.2023 Planlama toplantısı yapar) | | | | |
| 13 | KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ BAKIM,ONARIM,AYIKLAMA KOMİSYONU (Okul kütüphaneleri Yönetmeliği- Md: 12) | HER YIL EYLÜL AYI İÇERİSİNDE AYIKLAMA KOMİSYONU TARAFINDAN TUTANAKLA AYIKLANMASI BELİRLENEN KİTAP VB. ESERLER TESPİT EDİLİR. TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİNE GÖRE KAYITTAN DÜŞÜLÜR (06.10.2023 Planlama toplantısı yapar) | | | | |
| 14 | AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU (DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK MADDE 33) | Ayıklama ve İmha Komisyonları, her yılın Mart ayı başında çalışmaya başlar. o yıla devredilmiş malzemeleri ayıklamaya tabi tutarlar. Kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin imhası Ayıklama ve İmha Komisyonlarının nihai kararı ile yapılır.Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır.Hazırlanan imha listeleri, Kurumun en üst amirinin onayını müteakip kesinlik kazanır.iki imha tutanak düzenlenir.Tutanak, Listeler, vb. denetime hazır vaziyette 10 yıl süreyle saklanır. (07.03.2024) | | | | |
| 15 | OKUL KANTİNİ ve YEMEKHANE DENETİM KOMİSYONU-Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi GENELGE 2020/8 (Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği madde 31-10.03.2016 TARİHLİ VE E.2852893 OKUL SAĞLIĞI GENELGESİ EK C BÖLÜMÜNDE -Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik madde 8/I) | Kantinlerin genel denetimi ise; Elli ve daha fazla çalışanı bulunan okul/kurumlarda gıda işletmelerinin denetimleri, okul/kurum işveren/işveren vekili (okul müdürü/müdür yardımcısı) başkanlığında "Okul/Kurum İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu"ndan iki üye ve okul aile birliği yönetiminden 1 (bir) velinin katılımı ile oluşturulan komisyonca her ay gerçekleştirilir. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi/özel eğitim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı gibi gıda işletmelerinin özel hijyen denetim formuna uygun olarak denetlenir. Bu komisyon öğrenim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. (YEMEK YAPILAN YERDE HERGÜN NUMUNE ALINARAK 72 SAAT UYGUN KOŞULRADA SAKLANMASI (HER AYIN İLK HAFTASI YAZISI ÇIKAR) | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 16 | YEMEKHANE YEMEK LİSTESİNİ BELİRLEME VE TAKİP KOMİSYONU (Okullarda Yemek Hizmeti 2010/15 sayılı genelge) (Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği madde 31-10.03.2016 TARİHLİ VE E.2852893 OKUL SAĞLIĞI GENELGESİ EK C BÖLÜM -Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik madde 8/I) | Kantinlerin genel denetimi ise; okul müdürünün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında kurulacak bir komisyon tarafından ayda en az bir kez Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi/özel eğitim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı gibi gıda işletmelerinin özel hijyen denetim formuna uygun olarak denetlenir. Bu komisyon öğrenim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. (YEMEK YAPILAN YERDE HERGÜN NUMUNE ALINARAK 72 SAAT UYGUN KOŞULLARDA SAKLANMASI) | | |
| 17 | İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,İHALE KANUNU Madde-6) | SATIN ALMA İŞ İŞLEMLERİ OLDUĞUNDA | | |
| 18 | MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,MUAYENE KABUL YÖNT.MD-6-7) | SATIN ALMA İŞ İŞLEMLERİ OLDUĞUNDA | | |
| 19 | OKULÖNCESİ ÜCRET TESPİT KOMİSYONU(İ.Ö.K.Y /Madde 67) | NİSAN AYINDA ALINAN İL/İLÇE KOMİSYON KARARLARINA GÖRE EN GEÇ BİR AY İÇİNDE TOPLANIR VE ÜCRET BELİRLENEREK VELİYE DUYURULUR (YÖNETMELİK GEREĞİ MÜLGA OLDU ÜCRETSİZ)(RG-12/5/2023-32188) | | |
| 20 | OKULÖNCESİ İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU (İ.Ö.K.Y /Madde 69,İHALE KANUNU Madde-6) | YILDA EN AZ İKİ KEZ (EYLÜL-ŞUBAT AYLARI) ve PİYASİ KOŞULLARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLERE GÖRE ÇEŞİTLİ ZAMANLARDA PİYASA ARAŞTIRMASI YAPAR.YAPILAN ARAŞTIRMALARA GÖRE AYLIK ALIM KARARI ALIR (20.09.2023) | YILDA EN AZ İKİ KEZ (EYLÜL-ŞUBAT AYLARI) ve PİYASİ KOŞULLARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLERE GÖRE ÇEŞİTLİ ZAMANLARDA PİYASA ARAŞTIRMASI YAPAR.YAPILAN ARAŞTIRMALARA GÖRE AYLIK ALIM KARARI ALIR (15.02.2024) | |
| 21 | OKUL ÖNCESİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (İ.Ö.O.K.Y /Madde 69,MUAYENE KABUL YÖNT.MD-6-7) | YAPILAN ALIMLAR ALIM FİŞLERİNE UYGUN OLARAK TUTANAK ALTINA ALINIR | | |
| 22 | KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119, Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:28/1,10-e) | YILIN İLK AYI DÜŞÜM (OCAK-ŞUBAT) (07.02.2024) | HAZİRAN- AĞUSTOS AYLARI ARASINDA TESPİT (20.06.2024) | |
| 23 | TAŞINIR DEĞER TESPİT (KIYMET TAKDİR) KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119, Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:13/3) | YILIN İLK AYI TESPİT (OCAK-ŞUBAT) (07.02.2024) | HAZİRAN- AĞUSTOS AYLARI ARASINDA ÇALIŞMA (20.06.2024) | |
| 24 | ÖĞRENCİ KONTENJAN BELİRLEME, YERLEŞTİRME, NAKİL VE KAYIT KABUL KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 22- 25-31-38) | Alan ve data geçiş MADDE 31- (1) Diğer Anadolu meslek programlarında alana yerleştirme işlemi 9 uncu sınıfta ders yılının başladığı ilk 2 hafta içerisinde okullarında .. ortaokul başarı puanı esas alınarak e-Okul sistemi üzerinden yapılır. (04.09.2023) | Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonunda belirlenen kontenjan ile tercih, yerleştirme ve kayıt işlemlerine ilişkin açıklamalar kılavuzda ilan edilir. Kılavuz yayımlandıktan sonra kontenjanlarda değişiklik yapılamaz. (17.05.2024) | Kontenjan belirleme, başvuru ve değerlendirme MADDE 38-(4) Nakil ve geçiş işlemleri; a).... dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresi hariç olmak üzere, yılsonu sınıf atlatma işlemleri tamamlandıktan sonraki ilk iş gününden ekim ayının sonuna kadar ve ikinci dönemin başlangıcından şubat ayının sonuna kadar haftalık, diğer zamanlarda ise aylık yapılır. Nakil ve geçişler, haftalık yapıldığında her haftanın, aylık yapıldığında ise her ayın; ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Özel öğretim kurumlarına geçişlerde bu kısıtlama uygulanmaz. Başvuru, öğrencinin nakil şartlarını tasması halinde naklen ziddilmek istenilen okul müdürlüğüne e-Okul |
| 25 | BE CERİ EĞİTİMİ İŞLETME BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /MD-142-D/4, 140-A 82-2/C) | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen sayıdan az personel çalıştırın ve okul müdürlüğüne yazılı olarak başvuran işletmelerin değerlendirilmesi amacıyla okul müdürlüğüne ilgili alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefiyle bir alan öğretmeninden işletme belirleme komisyonu oluşturulur. (27.05.2024) | | |
| 26 | DERS SÜRESİ VE GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATLERİNİ BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /MD -9)(zümre başkanları kurulu bu hususu belirleyici komisyondur | Eylül Ayı 1. hafta 3. iş gününde Zümre Başkanları Kurulu bu komisyon görevini yapar (06.09.2023) | | |
| 27 | TEMİRNLİK MALZEME TEMİNİNDE GÖREV ALACAK KOMİSYONUN TESPİTİ | ALAN ZÜMRE TOPLANTILARINDA (EYLÜL İLK TOPLANTIDA) İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLMESİ. MERKEZİ BÜTÇEDEN GELEN FİNANSAL İLE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ TOPLANTISI (05.09.2023) | | |
| 28 | ŞEFLİKLERİN OLUŞUMU ve TESPİTİ KOMİSYONU (O.K.Y. MADDE 84/FIKRA 1-5-6) | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında açılan her alan/bölüm için bir alan/bölüm şefliği, donanımı bulunan her atölye veya laboratuvar için bir atölye veya laboratuvar şefliği oluşturulur olusan ihtiyaç durumlarına göre tespit teklif çalışması yapılır | | |
| 29 | ŞEFLERİN GÖREVLENDİRİLMESİ BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y. MADDE 84/B) | 4 yıllık süresi dolmaları sürenin dolmasından 1 ay önce gerekli yazışmaları yapar duyuruya çıkar ve komisyon marifet yardımıyla teklif yazısını valilik onayına iletir. Öğretmenlere Resmi duyuru en az 10 gün önce duyurulur | | |
| 30 | OKUL VE İŞLETMELERDE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJ DOSYASI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (O.K.Y. MADDE 133) | Okul ve işletmelerde staj yapan öğrencilerin staj dosyası, koordinatör öğretmen tarafından tutulan raporlarla birlikte teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde okul yönetimine görevlendirilen bir müdür yardımcısının başkanlığında ilgili Alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden oluşan en az üç kişilik komisyon tarafından değerlendirilir , öğrenciyi sorumluluk sınavları dönemlerinde veya ders yılı sonunda işletmede beceri sınavları ile birlikte staj bitirme sınavına alır (10-12.06.2024) | | |
| 31 | BE CERİ EĞİTİMİ SINAVI KOMİSYONU (O.K.Y. MADDE 46) | İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde izinli sayılır. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulanabilir ve/veya yazılı olarak yapılır. (03-07.06.2024) | | |
| 32 | İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖRECEK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ KOMİSYONU (O.K.Y. MADDE 130-136) | Bir meslek alan/dalında işletmelerde mesleki eğitim görecek öğrenci sayısının işletmelere gönderilecek öğrenci sayısından fazla olması durumunda , koordinatör müdür yardımcısının başkanlığında en az üç üyeden oluşan komisyon kurulur. Öğrencilerin mesleki başarı ve gelişmelerini değerlendirerek stajlarını okulda ve işletmelerde yapacaklarını listesini avrı avrı hazırlayarak müdürün onayına sunar . Onaylanan listeler haziran ayının ilk haftasında öğrencilere duyurulur. Alan/bölüm şefleri, öğrencileri belirlenen kontenjana göre yerleştirir. (30.05.2024) | | |
| 33 | ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARININ DAĞITIMINDA GÖREV ALACAK KOMİSYONUN | EYLÜL AYININ İLK HAFTASI GEREKLİ PLANLAMAYI YAPAR ve DAĞITIMI ORGANİZE EDEREK, EKSİKLERİ TESPİT EDER (04-08.09.2023) | | |
| 34 | Açık Lise Öğrencileri İçin Denklik Komisyonu (MAOL yönetmeliği madde 4) | KAYIT TAKVİMİ SÜRELERİNDE | | |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------------|-------------------------|
| 35 | OKUL BURSLULUK KOMİSYONU (Bursluluk Kılavuzu) | BAKANLIK TARAFINDAN YAYINLANAN TAKVİME GÖRE | | |
| 36 | DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU | EYLÜL (29.09.2023) | ŞUBAT (23.02.2024) | HAZİRAN (07.06.2024) |