

SINIF REHBER ÖĞRETMENİYİM



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

- 14/08/2020 TARİHLİ 31213 SAYILI 'REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ' RESMİ GAZETEDE YAYINLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.



BİRİNCİ BÖLÜM


Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 3

1) Özel hedef: Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunan eğitim kurumları tarafından bir önceki eğitim öğretim yılına ait öğrenci, veli ve öğretmen ihtiyaç analizi, risk haritası ve program değerlendirme sonuçları gözetilerek belirlenen ve bu kurumların okul rehberlik ve psikolojik danışma programında yer vermekle yükümlü olduğu hedefi,

- r) Sınıf rehber öğretmeni: Eğitim kurumlarında bir sınıfın rehberlik hizmetlerini yürüten; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi öğretmenini, ilkokullarda sınıf öğretmenini, ortaokullarda şube rehber öğretmenini ve ortaöğretim kurumlarında sınıf rehberlik hizmetlerini yürütmekle görevli öğretmeni,
- s) Sınıf rehberlik planı: Sınıf rehber öğretmeni tarafından her eğitim öğretim yılı için okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıfının rehberlik ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanan, sınıf rehberlik programı çerçevesinde uygulanacak rehberlik etkinliklerini ve yürütülecek faaliyetleri içeren planı,

- 
- ş) Sınıf rehberlik programı: Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarına yönelik olarak belirlenmiş kazanımların sınıflarda grup etkinlikleri yolu ile öğrencilere sistemli bir şekilde sunulmasını amaçlayan programı,



YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kurumlarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma

Hizmetlerinin Yürütülmesi




Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu

MADDE 16 -

- (1) Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
- (2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:
 - a) Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları.
 - b) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar.
 - c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.
 - ç) Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen.

- d) Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci.
- e) Okul-aile birliğinden bir temsilci.
- (3) Hayat boyu öğrenme kurumlarında yürütme komisyonu; müdürün başkanlığında bir müdür yardımcısı, rehber öğretmen/psikolojik danışman ile müdürün görevlendireceği bir öğretmenden oluşur.
- (4) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapılır.

- (5) Eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcıları ile rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir. Komisyonun diğer üyeleri her ders yılı başında öğretmenler kurulunda belirlenir.
- (6) Komisyon; birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin önerisi ile de toplanabilir.
- (7) Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.
- (8) Komisyonun gündemi, rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanarak eğitim kurumu müdürüne sunulur; gündem ve toplantı tarihi eğitim kurumu müdürü tarafından bir hafta önce yazılı olarak ilgililere duyurulur.

- 
- (9) Komisyon toplantısında alınan kararlar tutanak hâline getirilir.
 - (10) Alınan kararlar eğitim kurumu personeline yazılı olarak duyurulur.
 - (11) Rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmayan eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülür.



SINIF REHBER ÖĞRETMENİ GÖREVLERİ

MADDE 23 –

(1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.

- b) Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
- c) Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.

- ç) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- e) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.

- f) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- g) Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yöneltir.
- ğ) Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- h) Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

- ı) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- i) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- j) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

Diğer öğretmenler

MADDE 24 –

- (1) Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler, gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin planlaması doğrultusunda rehberlik çalışmalarına destek sağlar.
- (2) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

- (3) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri sınıf rehber öğretmeni ile iş birliği içerisinde rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması halinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- (4) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

E-REHBERLİK SİSTEMİ KULLANMA KILAVUZU

- orgm.meb.gov.tr

sayfasından Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri bölümü E-Rehberlik Sistemi modülünden kılavuza ulaşabilirsiniz.

- **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**
2020 yayınlı kılavuzdur.

1.1 e-REHBERLİK SİSTEMİNİN OLUŞTURULMA AMACI NEDİR?

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin, çerçevesi belirlenmiş, standart ve somut olarak tanımlanmış MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Sunum Sistemi üzerinden verilmesinin sağlanması,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkililiğinin artırılması için gerçekçi ve uygulanabilir bir program hazırlanmasının sağlanması,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin okul/kurumun ihtiyaçlarına dayalı olarak hazırlanmış, ölçülebilir ve hesap verebilir bir program dâhilinde sunulmasının sağlanması,

1.3 e-REHBERLİK SİSTEMİ KİMLER TARAFINDAN, NE AMAÇLA KULLANILIR?

- Rehber Öğretmen/psikolojik danışmanlar:
- ✓Okul rehberlik ve psikolojik danışma programını hazırlama,
- ✓Haftalık program hazırlama,
- ✓Bireysel ve grup çalışmaları veri girişlerini yapma,
- ✓Yapılan çalışmaları raporlama ve görüntüleme,
- ✓Psikolojik Destek Yönlendirme Formu'nun ilgili bölümlerini doldurma,
- ✓Eğitsel Değerlendirme İstek Formu'nun ilgili bölümlerini doldurma.

Öğretmenler:

- ✓ Psikolojik Destek Yönlendirme Formu'nun ilgili bölümlerini doldurma,
- ✓ Eğitsel Değerlendirme İstek Formu'nun ilgili bölümlerini doldurma.

Eğitim Kurumu Müdürleri:

- ✓ Özel hedef girişini yapma,
- ✓ Okul rehberlik ve psikolojik danışma programını onaylama ve görüntüleme,
- ✓ Haftalık program görüntüleme,
- ✓ Psikolojik Destek Yönlendirme Formu'nu onaylama,
- ✓ Eğitsel Değerlendirme İstek Formu'nu onaylama,
- ✓ Okulda verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin raporunu görüntüleme.

Sınıf Rehberlik Dosyası İçeriği

- KAPAK
- ATATÜRK PORTRESİ
- İSTİKLAL MARŞI
- SINIF REHBER ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ
- YILLIK SINIF REHBERLİK PLANI
- SINIF LİSTESİ
- SINIF OTURMA PLANI
- SINIF BAŞKAN BAŞKAN YARDIMCISI SEÇİM TUTANAĞI

- KULÜP ÖĞRENCİ DAĞILIM LİSTESİ
- SINIF RİSK HARİTASI (Kasım ayında hazırlanacak)
- ÖĞRENCİ BİLGİ FORMLARI (Tüm Öğrenciler için yenilecek)
- ÖĞRENCİ ADRES TELEFON BİLGİLERİ
- AYLIK DEVAMSIZLIK TAKİP LİSTESİ (E-okuldan alınabilir.)
- ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI (sadece gerekli görülen öğrenciler için)
- YÖNLENDİRME FORMLARI
- EV ZİYARET FORMU / TUTANAĞI
- VELİ GÖRÜŞME VE TOPLANTI TUTANAKLARI
- ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMLARI
- SINIF REHBERLİK ETKİNLİKLERİ UYGULAMA ÇIKTILARI

- AYLIK REHBERLİK FAALİYETİ RAPORLARI
- DENEME SINAVLARINDAN ALINAN SONUÇLAR VE ANALİZLER(deneme yapılan sınıflarda)
- PDR SERVİSİ Tarafından Uygulanan Test/Envanter Raporları
- 1.Dönem Ortası-1.Dönem Sonu-2.Dönem Ortası 2.Dönem Sonu ÖĞRENCİ BAŞARI ANALİZLERİ (Derslerden Alınan Notlar)
- ORTAÖĞRETİM SINIF REHBERLİK ETKİNLİKLERİ ÖRNEKLERİ
- Psikososyal Destek Programı sınıf etkinlik örnekleri
- YIL SONU SINIF REHBERLİK RAPORU



SINIF REHBER ÖĞRETMENİ ÖNEMİ!

